



III. Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Salamanca Oficina Territorial de Trabajo

Salamanca, 12 de abril de 2016
RELACIONES LABORALES Y RECURSOS
16074

Visto el expediente de Convenio Colectivo para la Empresa FLEX EQUIPOS DE DESCANSO S.A., que tuvo entrada en esta Oficina Territorial de Trabajo por vía telemática el día 05 de abril de 2016 y suscrito con fecha de 07 de enero de 2016, por la Empresa y la representante de los trabajadores de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90,2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Estatuto de Trabajadores, esta Oficina Territorial,

ACUERDA:

PRIMERO.-Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de esta Oficina y su correspondiente depósito.

SEGUNDO.-Notificar este Acuerdo a la Comisión Negociadora.

TERCERO.-Disponer su publicación obligatoria y gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia.

Salamanca, a 12 de abril de 2016.-La Jefa de la Oficina Territorial de Trabajo, M.^a Jesús Serrano Laso.

SEXTO CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA FLEX EQUIPOS DE DESCANSO PARA SU FACTORÍA DE SALAMANCA

Art.1. Naturaleza y fines

Las partes firmantes del presente acuerdo, Empresa y Comité de Empresa, manifiestan que este constituye la expresión de voluntad libremente adoptada por ellas, en virtud de su autonomía colectiva.

Entendiendo que la naturaleza jurídica del acuerdo es la propia de un Convenio Colectivo que tiene por finalidad regular las condiciones económicas, sociales y de trabajo de la empresa FLEX EQUIPOS DE DESCANSO S.A UNIPERSONAL y los trabajadores del Centro de Trabajo de SALAMANCA, las partes reconocen que todos los pactos del presente acuerdo de voluntades, tienen la fuerza normativa a que se refiere el artículo 82 del Estatuto de los Trabajadores.

Conforme al artículo 84 del Estatuto de los Trabajadores y en virtud del principio de no concurrencia, no se podrá invocar a ningún efecto la aplicabilidad de normas dimanantes de Convenios de ámbito distinto, aún cuando anteriormente hubiesen tenido vigencia en esta fábrica.

Art.2. Ambito territorial y personal.

Los presentes acuerdos se configuran como un Convenio Colectivo de ámbito provincial, por cuanto afecta a todos los trabajadores de la Fábrica de SALAMANCA.



Art.3. Ambito temporal. Denuncia y prórroga

El presente Convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2016 y concluye su vigencia el 31 diciembre de 2018. No se producirá su prórroga a menos que quede expresamente interesada por ambas partes antes del 30 de noviembre del 2018 en consecuencia, se entenderá tácitamente denunciado a partir de dicha fecha

Art.4. Compensación, Absorción y garantía personal

Las condiciones económicas y de trabajo pactadas en el presente Convenio, compensan y sustituyen a la totalidad de las existentes en la empresa con anterioridad a su vigencia, cualquiera que sea la naturaleza y origen de su existencia.

Las disposiciones legales de cualquier clase que lleven consigo una variación en las condiciones generales de trabajo, o en algunos de los conceptos retributivos, o supongan la creación de algunos nuevos, únicamente tendrán repercusión práctica, si consideradas las condiciones generales ajenas al Convenio, en cómputo anual global, superan el nivel total anual del mismo y solamente en la medida en que excedan a dicho total, en caso contrario se considerarán totalmente absorbidas.

No obstante, se respetarán y conservarán a título personal las condiciones que, comparadas en cómputo anual, fuesen más beneficiosas que las que otorga el Convenio.

Art.5. Comisión Paritaria

La Comisión Paritaria del Convenio será el órgano de interpretación, mediación, arbitraje y vigilancia de su cumplimiento.

Estará constituida por las siguientes personas: tres vocales en representación de los Trabajadores/as. La elección de representante podrá recaer en diferentes trabajadores/as para una o varias reuniones.

Tres vocales por la representación de la empresa, que serán designados por la Dirección para cada reunión.

La Comisión Paritaria tendrá Secretaría, que estará formada por dos vocales, uno de ellos representante de los Trabajadores/as y otro de la Dirección.

Transcurridos quince días desde la publicación del Convenio se entenderá que la Comisión Paritaria queda tácitamente constituida. A partir de dicho momento podrá reunirse a instancia de cualquiera de las partes, dentro de los cinco días siguientes a la petición formal. La Comisión, dependiendo de los asuntos tratados, emitirá un informe o resolución final, con acuerdo o sin acuerdo dentro de los diez días naturales siguientes a la primera reunión, salvo otro plazo establecido específicamente en la Ley o en este convenio.

Para el funcionamiento de la Comisión, se observarán los siguientes trámites:

1. Dentro de los treinta días siguientes a partir de su constitución o de su última reunión (según los casos) se enviarán a la Secretaría por escrito, los asuntos que se desea co- nozca la Comisión.

Las competencias específicas de la Comisión serán :

Vigilancia de lo pactado, interpretación y aplicación de todas las materias de este convenio, arbitraje ante los problemas suscitados en el seno de la empresa sobre asuntos derivados del



acuerdo o problemas colectivos, la resolución de aquellas discrepancias colectivas que en materia de contratación y extinción de contratos les sean voluntariamente sometidas, así como las que obligatoriamente le han de ser sometidos conforme a la Ley y este convenio.

Intervenciones previas en todos aquellos conflictos colectivos susceptibles de ser tramitados por el organismo de solución de conflictos.

Mediación y arbitraje a petición de las partes, en conflictos colectivos y expedientes no incluidos en los apartados anteriores.

Las discrepancias producidas en el seno de la Comisión Paritaria, se someterán a los sistemas no judiciales de solución de conflictos establecidos mediante acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico previsto en el artículo 83 del Estatuto de los Trabajadores.

Art.6. Retribuciones pactadas

Durante la vigencia del convenio el “salario base”, el “plus convenio” y la suma de ambos o “Retribución Convenio” tendrán las cuantías que para cada categoría profesional se indican en las tablas de salarios que se incorporan como anexo 1, anexo 2 y anexo 3.

Si en el año 2016 el IPC acumulado superase el 2,5 %, para 2017 se incrementaría al margen de los 500 euros lineales previstos el porcentaje en que el IPC real superase ese 2,5 %, siendo esto de aplicación porcentual para todos los conceptos menos los 500 euros.

En esa misma línea el incremento lineal de 525 euros para 2018 se incrementaría en su caso con el mismo modelo anterior si el IPC real de 2017 fuese superior al 2,75 %.

Art.7. Organización de trabajo y sistemas de incentivos del personal directo.

1.- Principio general:

La organización práctica del trabajo es facultad exclusiva de la Dirección de la Empresa.

Al Comité de Empresa le corresponden las funciones de asesoramiento y propuesta, mediante la emisión de informes, que determina el artículo 64 puntos 1.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Sin perjuicio de dicha facultad, la empresa colaborará en la formación de su personal en materia de racionalización del trabajo.

2.- Facultades de la Dirección de la Empresa:

2.1. La determinación del proceso productivo mediante la fijación de:

2.1.1. Los puestos de trabajo en cada fábrica y el número de operarios/as necesarios; no obstante, en dicha determinación se respetarán todas las garantías en materia de estabilidad en el empleo, que se contemplan en las disposiciones legales vigentes

2.1.2. Las operaciones o fases a realizar en cada puesto de trabajo.

2.1.3. El método a seguir y los materiales a utilizar, todo ello en cada momento.

2.1.4. La determinación de las producciones mínimas y máximas, que de acuerdo con el método fijado se obtengan mediante procesos de medición de tiempos.

2.1.5. La determinación de las operaciones que debe efectuar cada trabajador/a, así como los trabajos a realizar para conseguir su plena ocupación.



2.1.6. La exigencia a cada trabajador/a de la atención, cuidado y limpieza de las máquinas, útiles y herramientas a su cargo, determinando el tiempo que sea necesario para realizar estas tareas, así como la periodicidad de las mismas.

2.1.7. La fijación de los índices de desperdicio de materiales en todas las operaciones que componen el proceso productivo. Dichos índices serán tenidos en cuenta en el momento de cronometrar.

2.1.8. El estudio, la modificación, implantación y exigencia de los nuevos métodos de trabajo, adaptándolos en cada momento a las necesidades del producto y de la producción.

2.2. La responsabilidad exclusiva en la búsqueda y toma de decisión de cuantas medidas sean necesarias para conseguir la correcta y rentable utilización de las máquinas, instalaciones y plantillas y, concretamente:

2.2.1. La movilidad funcional en el seno de la empresa.

2.2.2. La determinación de los periodos de adaptación que sean necesarios para conseguir la total integración del trabajador/a al nuevo puesto de trabajo.

2.2.3. Garantizar durante el periodo de adaptación al trabajador/a trasladado el importe en euros de la prima de producción media por hora, que venía percibiendo en su anterior puesto de trabajo. Dicha garantía será respetada siempre que el trabajador/a vaya aumentando, progresiva y proporcionalmente, su producción, hasta alcanzar la mínima exigible o la habitual en su defecto.

2.3. La determinación y exigencia de la calidad necesaria mediante:

2.3.1. La fijación de los niveles de calidad mínimos del producto en cada fase del proceso productivo.

2.3.2. La creación del correspondiente sistema de control de calidad que, en función del nivel mínimo exigido, determine la responsabilidad por trabajos defectuosos.

2.3.3. En todo momento se habrá de tener presente, al establecer el control de calidad, si se estima necesario revisar los tiempos concedidos para las operaciones, puesto que, si al cronometrar dicha operación el concepto de calidad no fue tenido en cuenta, habrá que considerarlo en una nueva toma de tiempos.

2.4. El estudio, la implantación y el mantenimiento de los sistemas de incentivos.

3. Sistema de incentivos a control directo (100/140).

3.1. Sistema 100/140. Definiciones básicas del sistema.

3.1.1. La gráfica del sistema de incentivos es la resultante de la unión de los puntos formados por la relación actividad/euros, según se detalla en el anexo 4 del presente Convenio. Dicha gráfica y, por tanto, el sistema de incentivos, se definen por sí mismos y no guardan relación alguna con cualquier otra fórmula de garantía que la que se deduce de los valores atribuidos a cada uno de sus puntos.

3.1.2. El rendimiento o actividad 100 es el mínimo exigible y para cobrar el plus Convenio, en todo momento es necesario alcanzarlo. No obstante, si algún trabajador/a no lo alcanzara, antes de efectuar el descuento, se oirá al Comité de Empresa.

3.1.3. El rendimiento 140 es el máximo y tiene como objeto limitar la aportación del personal en la máxima medida que no suponga perjuicio físico o psíquico a lo largo de su vida laboral.



3.1.4. Excepto en los supuestos de tránsito a fórmulas de control directo, en cuya fase inicial de aplicación se considerará rendimiento habitual el obtenido en los tres primeros meses; con carácter general se define el rendimiento habitual como el obtenido por cada trabajador/a en su puesto de trabajo en los tres meses inmediatamente anteriores a cada momento.

3.1.5. Las secciones que no tengan implantados sistemas de incentivo variable podrán efectuar el tránsito a uno con esas características con las siguientes condiciones y garantías:

- a) La implantación del nuevo sistema se efectuará por secciones completas.
- b) Si algún trabajador/a encontrase dificultad en su adaptación, se le garantizarán las percepciones anteriores por un plazo no superior a dos meses, a partir de la implantación del sistema.

Si transcurrido este plazo subsistiesen las dificultades en su adaptación, intervendrá un Comité Paritario formado por la representación del Comité del Centro y de la Dirección de la Empresa, que estará facultado para arbitrar las soluciones que satisfagan a las partes implicadas.

A tal efecto podrá interesarse la verificación de los valores del nuevo sistema que se efectuará por los Técnicos designados por la Empresa, que actuarán en presencia de un Representante del Comité del Centro en cuestión.

3.1.6. Teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y lo pactado en el presente Convenio Colectivo sobre revisiones e implantaciones de nuevos cronometrajes, se acuerda que sin perjuicio de la facultad de la empresa en esta materia para mantener actualizado el sistema de incentivos 100/140, se observará el siguiente procedimiento:

- 1) Se realizarán las revisiones de tiempos, siempre que:
 - a) Se hubiese modificado el método establecido o hubiese cambiado alguna condición que afectara al tiempo concedido para la ejecución de la operación.
 - b) Si se hubiese incurrido en error manifiesto de cálculo o medición.
- 2) Se realizarán cronometrajes de aquellos artículos que estuviesen sin medición de tiempos.
- 3) En los dos supuestos anteriores se procederá de la siguiente forma:
 - a) Se comunicará previamente al Comité, la operación que se va a cronometrar.
 - b) Se realizará el cronometraje por los técnicos designados por la empresa.
 - c) Se entregará una copia del cronometraje para su análisis a una Comisión Mixta integrada por seis miembros como máximo, tres por cada una de las representaciones de la Dirección y del Comité. También se entregará una copia de las Tablas.
 - d) Los trabajadores/as dispondrán de cinco días laborables para exponer a la Dirección sus observaciones. Si solicitasen un nuevo cronometraje, se reiniciará el proceso si la Comisión Mixta accede a ello, si no accediese dará un periodo de adaptación de acuerdo con el siguiente baremo:
 - Una semana si las nuevas producciones exigidas superan en un 10 por 100 a las anteriores.
 - Dos semanas si superan el 10 por 100 y no llegan al 20 por 100.
 - Tres semanas si sobrepasan el 20%.



- Dos semanas si es un alta de tiempos.
- e) Durante este periodo de adaptación, los trabajadores/as afectados anotarán las producciones y tiempo objeto del cronometraje en un parte de primas independiente, percibiendo en ese tiempo la prima media por hora que hubiese cobrado en las cuatro semanas anteriores.
- f) Transcurrido el periodo de adaptación, si el trabajador/a está conforme, adquirirá plena vigencia el cronometraje, si no estuviera de acuerdo la Comisión Mixta se reunirá en los dos días siguientes y decidirá:
 - 1 Que es adecuado el cronometraje, en este caso se comunicará al trabajador/a y desde ese instante, percibirá las primas que realmente obtenga.
 - 2 Solicitar un nuevo cronometraje, que se realizará en el menor plazo posible, y que se entregará a la misma Comisión para que decida sobre su aceptación.
 - 3 Solicitar la intervención del órgano judicial competente para que emita su fallo; en este caso y hasta tanto no se conozca su dictamen, las producciones y tiempos objeto de desavenencia, se anotarán en parte independiente, percibiendo los euros/hora correspondientes a la prima media de las cuatro últimas semanas y procediendo a la liquidación definitiva cuando se conozca el fallo del organismo judicial competente. Si dicho fallo fuese negativo para el trabajador/a, la empresa descontará la diferencia en las tres nóminas siguientes, si por el contrario fuera positiva, la diferencia se le abonará en la nómina del mes siguiente.

3.2. Código de improductivos:

Los trabajadores/as que cobren su incentivo conforme al sistema 100/140 cuando realicen operaciones no cronometradas, percibirán la remuneración por hora que se establece en las tablas del anexo 5 de este Convenio. Reconociéndose la problemática que encierra las situaciones a que se refiere este párrafo precedente, y su incidencia en la productividad, por la Dirección de la empresa se manifiesta el propósito de llegar a una más correcta utilización y aplicación de estas fórmulas de incentivo, con la colaboración de la representación de los trabajadores.

3.3. Plazo de Readaptación:

La Dirección tomará en consideración el tiempo que el trabajador/a hubiese estado alejado de su puesto de trabajo por un proceso de I.T., de modo que si la ausencia hubiese sido superior a seis meses y hubiera motivado merma de la capacidad productiva del mismo, no se viera perjudicado en cuanto a la percepción de sus incentivos, asignándole un plazo de readaptación.

4. Faltas a la Organización del Trabajo

Respecto a las faltas específicas a la organización del trabajo, la empresa aplicará en cada momento la normativa vigente al respecto.

Art.8. Indirectos

En ningún caso los incentivos fijos podrán ser inferiores a las cantidades fijadas según las categorías profesionales en el anexo nº 6.

Ambas partes están de acuerdo en considerar que el resto de Primas de Producción fijas deberían percibirse en base a criterios variables y por lo tanto facilitarán el tránsito a sistemas que permitan mejoras de la eficiencia



Art.9. Antigüedad

Las partes acuerdan suprimir con carácter definitivo el concepto “Antigüedad” en el ámbito del convenio. No obstante lo anterior, se mantiene como “Antigüedad consolidada” la cifra que cada empleado viniese percibiendo a 31 de diciembre de 2013.

Art.10. Otros pluses

El Plus de Jefe/a de Equipo que será concedido por la Empresa a aquellos Trabajadores/as a los que previamente hubiese encargado funciones de coordinación de trabajo de otros Empleados/as, se percibirá conforme a la siguiente escala:

a) Coordinación hasta 10 empleados/as:	10 % del S. Base, Antigüedad Consolidada y Complemento Personal no absorbible
b) Coordinación de 11 a 15 empleados/as	15%
c) Coordinación de 16 a 20 empleados/as	20%
d) Coordinación de mas de 20 “	25%

En relación a los Pluses de Toxicidad, Penosidad y Peligrosidad, y siempre que de manera legal se hubiese demostrado la existencia de alguno de ellos, se retribuirán conforme a la siguiente escala:

a) Si aparece uno sólo:	10% del S.Base
b) Si coinciden dos	20% del S.Base
c) Si coinciden tres	30% del S.Base

La fórmula de cálculo sería:

Salario Base x 365 días / número de horas anuales

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, cuando exista realmente un puesto con toxicidad, peligrosidad o penosidad, si hubiera mutuo acuerdo entre la Dirección y el trabajador, se podrá compensar la no percepción del plus correspondiente en cómputo mensual, con el disfrute de las horas que resulten de dividir lo que se percibiría por tal plus entre el coste hora del interesado.

En cualquier caso, las partes colaborarán con los Servicios de Prevención de Riesgos laborales con el fin de hacer desaparecer todas las contingencias que puedan dar lugar a la percepción de Pluses.

El Plus de Jefe/a de Equipo, al estar directamente relacionado con un trabajo de coordinación de personas y por lo tanto puesto de confianza de la Dirección, desaparecerá cuando la Empresa decida que el Trabajador/a en cuestión deje de efectuar las labores de coordinación. En cualquier caso, si el tiempo de percepción del Plus fuese superior a 5 años, el Trabajador/a pasará a percibir la cantidad de este Plus como Complemento Personal Absorbible y por lo tanto sometido a lo regulado específicamente para este concepto salarial.

Art.11. Complemento Personal no Absorbible

Conforme a lo previsto en el párrafo tercero del artículo cuarto de este convenio, (Compensación, Absorción y Garantía Personal), el “Complemento Personal no Absorbible” tiene su origen en la necesidad de respetar los importes fijos anuales que los Trabajadores/as venían percibiendo por encima de los acordados para su categoría profesional, en los diferentes



convenios colectivos y en concreto en los firmados con entrada en vigor el 1 de enero 2001 y posteriormente el 1 de enero 2014.

En dichos convenios y en función de la situación de la empresa, se establecieron tablas salariales que mejoraban su competitividad. Las aplicaciones de dichas tablas, determinaron para cada Trabajador unas diferencias en relación a sus ingresos fijos anteriores, de manera que las mismas constituyeron los importes que en concepto de "CO.PE.NA" percibirán individualmente los Trabajadores afectados.

Definida por tanto para cada Trabajador/a su cifra individual, la misma se verá modificada anualmente, en su caso, en el porcentaje que específicamente pudieran pactar las partes. En su defecto se modificará en el mismo porcentaje que lo haga anualmente la Retribución de Convenio, incluyendo por supuesto las revisiones que se pudieran pactar.

Este complemento supone una excepción total a los pactos, que dentro del presente convenio, se acuerden para compensar o absorber a futuro otros complementos con los incrementos anuales en próximos convenios. Su cualidad de no absorbible garantiza su mantenimiento a futuro.

En cualquier caso, este complemento individual no podrá ser utilizado como argumento alguno, ya sea individual o colectivamente para presentar demandas ni reclamaciones por discriminación con aquellos Trabajadores/as que en el futuro puedan incorporarse a la empresa, toda vez que el complemento nace exclusivamente para respetar las retribuciones consolidadas de los Trabajadores/as a la firma de nuevos convenios que, por razones de competitividad, hubiesen determinado salarios de convenio inferiores a los del año anterior.

Art.12. Complemento Personal Absorbible

Con el fin de dotar a la Empresa de herramientas flexibles de retribución, se pacta la creación de un Complemento Personal Absorbible que podrá tener calidad de Fijo o de Variable y que se percibirá en cada caso como "Complemento Personal Fijo Absorbible" y/o "Complemento Personal Variable Absorbible".

Comprenderá las cantidades que la Empresa abonase a algún Trabajador/a por encima de los valores fijos o variables que se establecen en este Convenio.

Si bien es necesario reconocer que en la vida de la Empresa, puede ser conveniente retribuir a algunos Trabajadores/as por encima de lo previsto con carácter mínimo en las Tablas Salariales del Convenio (Salario Base, Plus de Convenio y Tabla de Incentivos mínimos) ya sea con carácter fijo o variable al relacionarlo con objetivos cambiantes, también es necesario dejar un margen razonable para que dichos incrementos puedan ser absorbidos en el caso de que a criterio de la dirección, las razones que presidieron la decisión se hubiesen alterado.

En estos casos, La Dirección lo comunicará fehacientemente al Trabajador/a perceptor del complemento con una antelación mínima de 2 meses. Cumplido este requisito, el Trabajador/a verá compensado dicho Complemento personal absorbible o en su caso parte de él, con los futuros incrementos pactados con carácter general en los Convenios Colectivos, fuesen cuales fuesen éstos.

En cualquier caso esta posible absorción podrá efectuarse de manera individual o colectiva sin que el número de afectados por la decisión pueda ser argumento para reclamaciones por discriminación.

Art. 13. Pagas extraordinarias

Se abonarán dos pagas extraordinarias, una en junio y otra en diciembre. Su importe estará constituido por un mes de "Retribución Convenio", antigüedad consolidada y, en su caso, los



Complementos Personales no Absorbibles, Fijos Absorbibles y el “Plus de Jefe/a de Equipo”, más la cantidad de 527,18€. Su devengo se prorrateará conforme al tiempo efectivamente trabajado en cada semestre natural.

Asimismo, anualmente y en el mes de marzo se abonará una paga de 1.163,76€ a todos los trabajadores de la plantilla. Su devengo se prorrateará según el tiempo efectivamente trabajado en el año correspondiente a su percepción. En aquellas liquidaciones que se produzcan con motivo de bajas en la empresa posteriores a la percepción de esta paga, se efectuará el correspondiente descuento.

Finalmente, en el mes de Septiembre todos los Trabajadores/as pertenecientes a la Fábrica de Salamanca percibirán una paga de 616,62€. Los trabajadores/as con derecho a percibir el Complemento Personal no Absorbible mantendrán la cifra adicional que actualmente reciben en dicha paga de septiembre. Su devengo se prorrateará proporcionalmente según realmente trabajado en la empresa en el año correspondiente a su percepción. En aquellas liquidaciones que se produzcan con motivo de bajas en la empresa, posteriores a la percepción de esta paga, se efectuará el correspondiente descuento.

Art.14. Pago de nóminas

Las percepciones mensuales se abonarán el primer día del mes siguiente a aquel en que se originen los devengos.

Solo podrán concederse anticipos de carácter excepcional cuando no exista habitualidad, y en ningún caso la cantidad a anticipar sea superior al neto de la nómina.

Art.15. Vacaciones

Se pacta lo siguiente:

- 1) Duración: Las vacaciones retribuidas tendrán una duración de treinta días naturales. La Dirección de la Empresa, sea cual sea el sistema de disfrute y dentro de cada uno de los grupos, intentará que sean rotativas en los diferentes años con el fin de evitar que los Trabajadores las disfruten siempre en los mismos meses.
- 2) Procedimiento de disfrute: se pacta con carácter general el siguiente procedimiento:
 1. Un turno de dos semanas en el período 1 de junio a 30 de septiembre. Los restantes días de vacaciones, se disfrutarán, fuera del periodo 1 de Junio a 30 de Septiembre sin compensación económica alguna y en aquellos meses en que la carga de trabajo sea inferior a la capacidad productiva de la plantilla. Para las personas con contratación indefinida a 1 de enero de 2016, se respetará un turno de 2 semanas entre el 15 de junio y el 15 de septiembre.

Para ello y con una anticipación mínima de 60 días, para el periodo de verano, la Dirección pondrá en conocimiento del Comité de Empresa las personas que disfrutarán sus vacaciones, así como le informará de la carga de trabajo prevista que ha dado lugar al plan de vacaciones. Terminada la reunión con el Comité de Empresa, la Dirección pondrá en conocimiento de los Trabajadores/as implicados, las fechas en que deberán disfrutar sus vacaciones.

La decisión de elegir a unos u otros Trabajadores/as será adoptada por la Dirección teniendo en cuenta sus conocimientos y las necesidades operativas, en base al detalle de la carga de trabajo prevista.



2. Para los adscritos a las áreas de administración, Depósitos y el resto de áreas relacionadas con la venta y suministros, se organizarán los turnos necesarios para garantizar dichos servicios.
3. Comienzo: Los turnos comenzarán necesariamente en lunes.
4. Ajuste de días: Sea cual fuere la fecha de disfrute de las vacaciones y habida cuenta de la obligatoriedad de trabajar todos el número de horas fijados en el Convenio, si alguna persona dentro de sus vacaciones coincidiera con un número de días festivos diferente al que sirvió de cálculo para el cuadro de calendario anual, regularizará el mismo con el fin de disfrutar de hecho el mismo número de días reales de trabajo y consecuentemente trabajar el mismo número de horas.
5. Interrupción de las vacaciones: No se considerarán interrumpidas las vacaciones cuando con posterioridad a su inicio se produzca una situación de baja por I.T. derivada de enfermedad o accidente no laboral ni por otros permisos coincidentes. No obstante, si se interrumpirán cuando el trabajador/a que se encuentre en situación de I.T. cumpla los dos requisitos siguientes:
 - a) Que envíe inmediatamente el correspondiente parte de baja a la empresa y ésta aprecie que la naturaleza de la enfermedad impide el disfrute real de descanso, tras oír al Comité de Empresa.
 - b) Que se compruebe a 30 de noviembre que el índice de ausencias del trabajador/a (exceptuando las horas de Representante de los trabajadores/as) no haya superado el 3% anual, (sin computar el período de baja en cuestión).
- 6) Retribución: Consistirá en la retribución Convenio más Complementos Personales no Absorbibles, Absorbibles, la antigüedad consolidada y la media de las primas de producción, por horas de los noventa días anteriores multiplicado por 173 horas.

Art.16. Horas de trabajo y calendario

Durante la vigencia del Convenio se establece una jornada anual efectiva de 1.760 horas.

Anualmente se confeccionará el calendario laboral resultante, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Las áreas y servicios relacionados con las ventas y suministros tenderán a que el reparto de sus horas semanales coincida con el calendario y horario de sus clientes, conforme al cual sus horarios no podrán establecerse en detrimento de la plena eficacia de los servicios de ventas y gestión comercial. En tal sentido y si fuese necesario, se podrán establecer turnos de trabajo, para lo que el Comité de Centro de Trabajo, oídas las necesidades de los trabajadores/as, informará favorablemente la implantación de aquellos turnos que proponga la Dirección de la Empresa.

Quando no sea posible la implantación de un turno, y por lo que respecta a la confección del horario de trabajo de sectores muy concretos, como chóferes, expediciones, etc., se podrá llegar al establecimiento de horarios especiales, debidamente fijados, siempre que en cómputo semanal o mensual no rebasen el límite de las horas laborables pactadas.

- b) Para el personal de taller y asimilados y salvando las situaciones de modificación definidas en este mismo convenio, las horas anuales se distribuirán, en jornada continuada, entre todos los lunes a viernes laborables del año.



Fijado ya el calendario normal, la Dirección de Empresa, cuando existan desequilibrios, por exceso o defecto, de la carga de trabajo necesaria en relación con la capacidad real de la plantilla, (una vez deducidas las personas en situación de vacaciones o IT), podrá ajustar la duración de la jornada continuada hasta un mínimo de 6 horas y media y hasta un máximo de 8 horas y cuarto. Alternativamente a la reducción a 6 horas y media durante 5 días, se podría estudiar, a petición del Comité de Empresa la consecución del mismo objetivo mediante la implantación de solo 4 días de trabajo a la semana. En cualquier caso esta posibilidad será de aplicación cuando la Dirección del Centro estime que tal solución no iba a afectar al cumplimiento de los servicios a realizar.

Dicha modificación, que pretende dar respuesta a los pedidos así como saturar realmente la jornada de trabajo de la plantilla, afectará exclusivamente a las secciones o Trabajadores/as necesarios, sin que por lo tanto deban aplicarse a todos los Trabajadores/as de la plantilla simultáneamente.

Las posibles modificaciones de la jornada serán comunicadas a los Trabajadores/as y a un miembro del Comité de Empresa con una antelación mínima de 48 horas.

- c) Para el resto del personal no mencionado en los apartados anteriores como Guardas, Vigilantes, Personal de limpieza y similares, se estará a lo previsto en su contrato de trabajo o en fórmulas ya establecidas o pactadas, en concordancia con el servicio que presten respectivamente.
- d) A los efectos previstos en este artículo, se entenderá que:
- Son colectivos vinculados estrictamente a la producción de talleres: oficina de talleres, mantenimiento, almacenes de materias primas y Planificadores/as.
 - Son colectivos relacionados con las venta y suministros: personal de administración y Comercial, muelles, expediciones, transportes, almacenes de productos terminados.
 - Si en algún momento la diferenciación del personal adscrito a los diferentes grupos no estuviese suficientemente establecida, se determinará por la Dirección, oído el Comité de Empresa.

En todo caso, antes de confeccionar los calendarios, la Dirección, durante el mes de diciembre, se reunirá con el Comité de Empresa para que, en la medida de lo posible dicho calendario tenga en cuenta los intereses concretos de los trabajadores afectados en cada uno de ellos.

Art.17 Turnos de Trabajo:

La organización del trabajo en la fábrica de Salamanca se efectuará sobre la base de 2 turnos habituales y un tercero cuando situaciones de: acumulación de pedidos, existencias por debajo de lo previsto o averías de las instalaciones así lo aconsejen, sin que la adscripción de Trabajadores/as a los mismos afecte para nada a su retribución, que en todos los casos será la establecida, con carácter general, en el Convenio Colectivo de Empresa.

Si el segundo turno es necesario ponerlo en funcionamiento coincidiendo con un primero de mas de 8 horas, se ajustará su horario con el fin de que los Trabajadores/as adscritos al mismo no terminen su jornada después de las 22 horas, lógicamente computando como jornada de trabajo la que realmente hubiesen hecho. Su puesta en funcionamiento se comunicará con una antelación mínima de 2 días laborables.



La adscripción a los turnos será rotativa y la frecuencia de las rotaciones será la que se acuerde entre las partes. En su defecto, las rotaciones serán semanales. En cualquier caso se respetarán, en la medida de lo posible, las peticiones voluntarias de adscripción fija a uno de los turnos.

La puesta en funcionamiento de un tercer turno se efectuará previa comunicación razonada al Comité de Empresa y a los propios Trabajadores/as con una antelación mínima de 3 días laborables.

La jornada anual efectiva de trabajo de todos los turnos será la prevista en el Convenio Colectivo en vigor en todo momento, sin que la adscripción a cualquiera de los turnos signifique reducción alguna de la jornada prevista en el convenio.

La retribución de los dos primeros turnos será, en todo caso, la establecida con carácter general en el Convenio Colectivo en vigor. La del tercer turno, cuando sea necesaria su implantación, al ser en horario nocturno tendrá un incremento del 10% sobre la columna "Retribución Convenio" de las tablas Salariales pactadas en el convenio colectivo en vigor. El resto de las condiciones para este tercer turno, serán idénticas a las establecidas para los dos primeros turnos.

Excepcionalmente y solo cuando sea imprescindible por razones de respuesta ineludibles a pedidos, se trabajarán hasta 7 sábados al año, de manera que las horas empleadas (en jornadas máximas de 7 horas) se computarán como jornadas normales de trabajo y dentro de las horas pactadas anualmente en el convenio colectivo, salvo que las partes pudiesen ponerse de acuerdo, previamente, para compensarlas con otras fórmulas, como por ejemplo abonarlas como horas extras. A la prima de producción realmente obtenida en dichos sábados se adicionará otra cantidad idéntica, de manera que la prima resultante final sea el doble de la que se puede obtener en un día de trabajo de lunes a viernes.

48 horas antes de la utilización de dichos sábados, la Dirección del Centro informará al Comité de Empresa sobre las razones que exigen la medida. Posteriormente la decisión se comunicará a los Trabajadores/as implicados.

Art.18. Ajuste Bianual de Jornadas anuales de trabajo

Dado que lo acordado en los artículos de Vacaciones. Jornadas y Turnos tienen como fin último adaptar plenamente las capacidades globales de la fábrica a las reales necesidades del mercado, es posible que al finalizar un año pudiera existir alguna diferencia entre la jornada real trabajada por algún trabajador con la pactada en el convenio colectivo, bien porque el Trabajador/a hubiese trabajado de más o de menos.

Estas posibles diferencias, que solo pueden tener justificación en que las alteraciones de la demanda en los dos últimos meses, al exigir modificaciones de las jornadas para adaptarse a ellas, hubiesen hecho imposible el ajuste matemático de las jornadas reales anuales de todos los Trabajadores/as, serán compensadas en los dos primeros meses del siguiente año, reduciendo o incrementando las jornadas de trabajo de los Trabajadores/as afectados. En este sentido las partes determinan que, el número máximo de horas de descuadre sea de 20.

En cualquier caso las partes, que manifiestan su deseo de que tal hecho, caso de suceder, afecte al menor número posible de Trabajadores/as, consideran que sería incoherente la búsqueda de la flexibilidad como elemento positivo para la compañía y simultáneamente determinar que a 31 de diciembre es imprescindible cuadrar, para todos los Trabajadores/as, las horas realmente trabajadas con las previstas en el Convenio colectivo y de ahí el acuerdo sobre ajuste bianual previsto en este apartado.



Se ratifica la aplicabilidad de este artículo cuando no hubiese sido posible el cuadro de las horas pactadas y trabajadas realmente.

Art.19. Horas extraordinarias

Las horas extraordinarias tendrán la siguiente valoración económica: 13,00 €/hora.

Cuando sea previsible su realización se informará previamente al Comité de Centro al que asimismo, se comunicará trimestralmente el total de las realizadas.

Art.20 Dietas

Durante la vigencia del Convenio, la cuantía de las dietas y medias dietas será de 47,45 y 18,51 euros respectivamente. La dieta completa comprende el desayuno, el almuerzo, la cena y pernoctar fuera de casa. La media dieta comprende el desayuno y el almuerzo.

No obstante, se respetarán los usos consolidados al respecto, que resulten más beneficiosos.

Art. 21. Fondo de préstamos

1. Constitución y distribución: Queda constituido un Fondo de Préstamos con una cuantía de 28.710 euros.
2. Fines: Su finalidad será la concesión de préstamos reintegrables sin interés, a los Trabajadores/as del centro de trabajo de Salamanca, sin exclusión alguna, en las condiciones reguladas en los puntos siguientes para atender las necesidades, plenamente justificadas, en alguno de los siguientes aspectos:
 - a) Grave quebranto en la economía familiar por causas imprevistas y no imputables al peticionario.
 - b) Gastos extraordinarios por fallecimiento o enfermedad grave de familiares, no cubiertos por otros medios.
 - c) Acceso a la propiedad de los bienes esenciales y necesarios.
 - d) Formación de ajuar de nuevos matrimonios.
 - e) Reparación necesaria de la vivienda.
 - f) Pagos de matrícula y gastos escolares.
 - g) Pago de escrituras, gastos de notaría e impuestos por adquisición de vivienda propia, que constituya su domicilio.
 - h) Gastos de ortopedia y ortodoncia.
3. Administración: El fondo será administrado por un Comité Paritario, compuesto preferentemente por tres representantes del personal perteneciente a diferentes categorías profesionales y tres representantes designados por la Dirección.

El Comité paritario cuyo mandato coincidirá con la vigencia de cada Convenio, en el que se pacte la presente cláusula, tendrá las siguientes facultades:

- a) Conocer todas las solicitudes que se formulen.



- b) Supervisar la tramitación de los expedientes oportunos.
- c) Proponer a la Dirección del Centro la cuantía de las concesiones de amortización, así como la desestimación de las peticiones.
- d) La administración del fondo y la fiscalización de su contabilidad.
- e) El Comité Paritario designará un Secretario/a, que será depositario de su documentación y establecerá las relaciones necesarias con los peticionarios y la Dirección del centro.

Asimismo, el Comité Paritario quedará obligado a retener como mínimo el 15% de la cuantía total que tenga asignada, para destinarla exclusivamente a solventar casos urgentes y excepcionales.

- 4. Condiciones: La cuantía del préstamo no podrá exceder de 3.000 Euros. En casos realmente excepcionales, la cantidad concedida podrá ser superior, precisándose en tal caso, el voto unánime del Comité Paritario y el visto bueno de la Dirección del Centro.

El Peticionario de un crédito queda obligado a lo siguiente:

- a) Formular la petición por escrito, debidamente fundamentada y aportar los justificantes o garantías que se le exijan.
 - b) Destinar el crédito al fin que justificó su concesión. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la cancelación del préstamo y devolución inmediata de la cantidad prestada.
 - c) Aceptar la fórmula de amortización que se le señale. Los plazos que no excedan de cuarenta meses serán fijados por el Comité Paritario en función de la importancia del crédito y la cantidad a amortizar no será nunca inferior a 75 euros mes, ni superior a 120 euros mes. No obstante, se faculta al Comité Paritario para modificar la cuantía mínima a amortizar en función de la importancia del préstamo.
 - d) A no formular nueva petición durante la amortización de un préstamo, ni durante los tres meses siguientes a su cancelación.
 - e) A amortizar el préstamo de la forma convenida, mediante deducción automática en el recibo mensual de salarios y mediante compensación de cualquier otro devengo que reciba por conducto de la empresa, incluso, finiquitos, liquidaciones, etc.
- 4 Transmisión y concesión: El Comité paritario se reunirá periódicamente fuera de la jornada de trabajo, para conocer de las peticiones que se hayan formulado desde su anterior reunión.

Cuando considere concluida la tramitación de un expediente lo remitirá a la Dirección del Centro con la correspondiente propuesta en la que deberá constar el número de votos favorables que la suscriben.

La concesión del préstamo corresponde a la Dirección del Centro; pero se entenderá que es automática si va informada favorablemente por un número de votos que represente más de un 75% de los votos emitidos.

En caso contrario, la Dirección del Centro podrá denegar la concesión y, en tal supuesto, dirigirá escrito razonado al Comité Paritario.



La concesión o denegación será comunicada al peticionario por la Dirección del Centro. El préstamo será hecho efectivo tan pronto el peticionario acepte fehacientemente las condiciones de la concesión.

No podrán concederse préstamos de no existir saldo suficiente en el Fondo para dar efectividad a los mismos, salvo lo dispuesto en el apartado 3, último párrafo de este mismo artículo.

6. Fiscalidad de los préstamos: En cualquier caso, la fiscalidad de los préstamos estará sometida a la legislación fiscal en cada momento.

Art.22. Adquisición de artículos fabricados directamente por FLEX EQUIPOS DE DESCANSO S.A.

Los trabajadores/as podrán comprar artículos para su propio uso con un descuento del 30% sobre el precio de fábrica. Asimismo y por medio de ellos, se facilita la compra de artículos para familiares de trabajadores con un descuento del 25%. En los dos casos se aplicará el I.V.A. o cualquier otro impuesto que le sustituya.

El pago de estos artículos comprados por los trabajadores para su propio uso, podrá efectuarse mensualmente, a través del oportuno descuento en nómina, sin que en ningún caso la cuantía sea inferior a 40 euros.

El importe de estas adquisiciones no se computará a efectos de deducirlo de la cuantía del Fondo de Préstamos.

Art. 23. Ayuda por cónyuge o hijos en situación de gran invalidez.

Se establece un único premio de nupcialidad durante la vida laboral del trabajador consistente en un equipo de colchón Multielastic o similar y un arcón de 150x190, para todos los trabajadores afectados por el presente convenio que contraigan matrimonio religioso o civil o pareja de hecho con registro oficial y tengan una antigüedad en la empresa de dos años, como mínimo, del que se descontará en cada caso particular, el porcentaje de retención del I.R.P.F.

Asimismo, se abonarán, previa aportación del justificante oportuno, un premio de natalidad por un importe bruto de 70 euros, del que se descontará en cada caso particular, el porcentaje de retención del I.R.P.F.

La empresa establece una subvención de 950 euros anuales para aquellos trabajadores que tengan a su cónyuge o hijos en situación de gran invalidez y que estén catalogados como tales por la Administración Pública.

Tal abono se llevará a cabo a favor del cónyuge o hijo, o mediante la constitución de una póliza de previsión social.

Art. 24. Excedencias

Con independencia de que se considere subsistente la normativa vigente sobre esta materia, si un trabajador/a solicitase una excedencia voluntaria al amparo de este artículo y su solicitud fuese aceptada por la empresa, pasará a la indicada situación en las siguientes condiciones:

- a) Se le abonarán de una sola vez una compensación bruta de 1.202 euros si la excedencia es por dos años; 3.005 si es por cuatro años y 4.207 si es por tiempo igual o superior a seis años.



- b) Conservará el derecho a la reincorporación automática en el mismo centro de trabajo al término de su excedencia en el puesto de trabajo que determine la empresa, y se computará tal tiempo a efectos de antigüedad.

Los trabajadores/as que ocupen cargos efectivos en Organo de Dirección de su Sindicato, a nivel provincial, autonómico o estatal, tendrán derecho a obtener la excedencia forzosa, regulada en el artículo 46.1 del Estatuto de los Trabajadores.

Art.25. Subactividad

Dentro del mes siguiente a la firma del Convenio, se informará al Comité de las plantillas necesarias en cada sección y fábrica.

Con el posible excedente, si lo hubiera, se formará una sección de subactividad, que será adscrita a cuantos trabajos y funciones sean necesarios para conseguir su plena ocupación, sin que dichas tareas atenten, en la medida de lo posible, a su dignidad profesional.

Si los trabajos o funciones desempeñados por los operarios/as adscritos a la sección de subactividad fuesen propios e imprescindibles para los procesos productivos, comerciales o administrativos, las horas dedicadas a tales menesteres se cargarán a las secciones o unidades correspondientes, descontándose, por tanto, de las horas de la sección de subactividad.

Si por el contrario y teniendo en cuenta que no se pretende, salvo cuando sea imprescindible, dejar sin ocupación alguna a los trabajadores/as en tal sección, el personal adscrito a subactividad emplea sus horas en labores que no estén comprendidas en el párrafo anterior, se considerarán "trabajos no imprescindibles" y por tanto, serán cargados plenamente a la sección de subactividad.

Cuando por variaciones de los programas de producción, venta o administración fuese necesario implantar, aumentar o disminuir la plantilla de la sección de subactividad, el Comité del centro de trabajo será inmediatamente informado de tales modificaciones. El afectado volverá al punto de trabajo inicial, cuando desaparezcan las causas que motivaron el cambio.

La Dirección tomará en consideración el tiempo que el trabajador/a hubiese estado alejado de su puesto de trabajo, de modo que si la ausencia hubiese sido tan dilatada que hubiese mermado la capacidad productiva del mismo, no se viera perjudicado en cuanto a la percepción de sus incentivos, asignándole un plazo de readaptación.

Art. 26. Movilidad externa

En relación con los traslados de personal a otro centro de trabajo, que implique cambio de domicilio, y al objeto de aligerar la efectividad de la medida y motivar su aceptación, la empresa garantizará las siguientes ventajas:

- a) Respeto a la categoría y su retribución si fuese inferior a la del puesto de destino; en caso contrario, percibirá la retribución de la superior categoría.
- b) Indemnización por gastos de traslados del trabajador y de familiares a su cargo.
- c) Entrega de una cantidad bruta no inferior a cuatro meses de salario real (salario medio de un mes normal), ni superior a diez mensualidades.
- d) Si el afectado/a por el traslado estuviese ocupando una vivienda de propiedad de la empresa, se le facilitará otra. Si fuese un inquilino, se procurará otra similar, y si la renta fuese superior, se le abonará la diferencia. Si hubiese comprado un piso que estuviera



pagándolo, se tendrá en consideración en el momento de fijar el traslado o incluso a la hora de fijar la indemnización que podrá llegar hasta el tope máximo.

La oferta se dirigirá al personal que resulte idóneo para el puesto a cubrir, previa publicación de las condiciones en el tablón de anuncios.

En cualquier caso y de no prosperar la oferta en las condiciones establecidas, la empresa podrá efectuar el traslado con carácter forzoso y conforme a las disposiciones vigentes, estando, no obstante, de acuerdo en que, antes de acudir a las disposiciones legales, hubiera una intervención conjunta con el Comité de Centro.

Art. 27. Absentismo

Se reconocen amplias facultades a la Empresa para el control del cumplimiento de la obligación de asistir al trabajo extremándose todas las formas de comprobación de justificación de faltas.

En caso de enfermedad o accidente, el trabajador vendrá obligado a asistir a la consulta del personal sanitario que la Empresa designe o de recibirlo en su domicilio, si no fuese posible su desplazamiento.

Cualquier forma de trabajo, por cuenta propia o ajena, realizada en situación de baja, aunque revista carácter ocasional, dará lugar a la imposición de sanciones en su grado máximo.

Cuando en cualquier fábrica, las ausencias que den lugar a bajas por IT y maternidad fueran inferiores al 4,00% del cómputo general de horas de trabajo anuales, se abonará a los trabajadores que se encuentren en esa situación, el 100% de la cantidad que resulte de aplicar la siguiente fórmula:

Días de baja x (salario fijo diario + prima de producción hora media del último mes) - (cantidades percibidas por pago delegado + cantidades abonadas por la empresa durante el periodo de baja).

Si el porcentaje de ausencia fuera inferior al 4,30% se abonará el 90% del importe resultante de aplicar la fórmula anterior.

A los efectos de estos porcentajes no se computarán los días de baja de aquellos trabajadores que en el año natural de su petición obtengan una calificación de invalidez permanente total y absoluta. Este cómputo se iniciará a partir de las fechas en que personalmente inicie el periodo de invalidez.

En aquellos centros de trabajo en que se supere el porcentaje previsto en el párrafo 4º se abonará el 100% en los términos y cuantías indicados anteriormente, a todos los trabajadores que permanezcan hospitalizados por un periodo de al menos tres días, durante todo el tiempo que dure la baja que ha motivado la hospitalización. A estos efectos se considerarán días completos a los de alta y baja de la hospitalización en relación con la fecha que aparezca en los mismos.

Finalmente y con el objeto de reconocer la aportación de aquellos Trabajadores que en los últimos años han tenido mínimas ausencias al trabajo, se establece que, los que durante los 2 últimos años naturales no hubiesen tenido un porcentaje de ausencias por todos los motivos superior al 3% en cada año, percibirán los importes de las pagas extraordinarias sin el descuento proporcional correspondiente a los periodos de IT que pudiesen sufrir ya sean estos motivados por Enfermedad Común o Accidente.



Dada la necesidad de que transcurra la totalidad del año para conocer los porcentajes resultantes, el abono de las cantidades que, según lo expuesto en los párrafos anteriores, tengan derecho percibir los trabajadores se llevarán a cabo en el mes de enero del año siguiente al que se computa.

Art. 28. Derechos y garantías sindicales

Serán de estricta observancia las disposiciones legales sobre estas materias vigentes en cada momento.

Por lo que respecta al número de horas mensuales disponibles del Comité de Empresa, se pacta la posibilidad de su acumulación sobre las siguientes bases:

- A) Serán acumulables las horas de que disponga efectivamente cada miembro del Comité que figure en activo y en el ejercicio efectivo de su cargo.
- B) La acumulación de horas correspondientes a cada vocal del Comité en favor de uno o varios vocales, se manifestará por aquel expresamente por escrito. En todo caso, las horas cedidas deben corresponder como máximo a las que disponga el cedente en los dos meses siguientes a la fecha de la cesión.
- C) El número de horas cedidas y acumuladas se determinará en cómputo bimensual y no podrá ser superior al total disponible de los vocales afectados en tal periodo de tiempo.

Art.29. Secciones sindicales

Se reconoce la existencia de Secciones Sindicales ya constituidas de hecho y se aceptará la constitución de las que pretendan organizarse, siempre que el colectivo de Trabajadores/as afiliados con que cuenten, representen al menos el 10% de la plantilla del centro de trabajo.

Las Secciones Sindicales representarán los intereses sindicales de sus afiliados/as ante la Dirección del centro de Trabajo, sin perjuicio de las funciones y atribuciones que correspondan al comité de Empresa, como órgano representante exclusivo y unitario de los Trabajadores/as.

Cada Sección Sindical podrá designar de entre sus miembros un/una representante a los solos efectos de que sirva de cauce de comunicación e interlocución con la Dirección del centro y "sin que ello suponga concesión alguna de tiempo retribuido por dicha actividad o reconocimiento de garantías".

Las Secciones Sindicales comunicarán a la Dirección del hecho de su constitución, especificando la relación nominal de sus componentes y la designación del portavoz que se acordase. Asimismo, comunicarán las variaciones que posteriormente puedan producirse.

La Dirección del centro facilitará a cada Sección Sindical la disposición de un tablón de anuncios adecuado para la publicidad de sus acuerdos y comunicaciones que deberá ser utilizado exclusivamente de forma adecuada y para sus propios fines.

Cuando así lo solicite una Sección Sindical, la Empresa colaborará en la recaudación de las cuotas de los afiliados a la misma, mediante la detracción en el recibo de salarios. A tal efecto, los interesados/as habrán de formular la correspondiente autorización por escrito, que podrá ser revocada o actualizada en cualquier momento.

Si la plantilla del centro de trabajo fuese superior a 250 trabajadores/as, los delegados/as que puedan designarse o estén designados, tendrán el mismo régimen que los/las vocales del Comité, exclusivamente en el que se refiere a la disponibilidad de las horas sindicales.



Esta regulación de carácter transitorio está supeditada a la misma vigencia del convenio y a la aparición de normas de carácter general.

Art.30. Maternidad

Toda trabajadora que se encuentre en estado de gestación y estime que el trabajo que realiza normalmente puede ocasionarles graves trastornos en el desarrollo del embarazo, podrá solicitar de la Dirección que la Mutua Aseguradora de Accidentes Laborales efectúe un estudio sobre el tema, en el que, teniendo en cuenta no solo el puesto de trabajo, sino también el medio ambiente donde realice su actividad, determine las medidas que considere se deben tomar al respecto. El informe del citado estudio será vinculante para ambas partes.

Ambas partes expresamente manifiestan que en ningún momento se han llevado ni se llevarán a cabo actos y actuaciones que impliquen cualquier tipo de discriminación por razón de sexo.

Todo ello con independencia de los derechos reconocidos por la legislación vigente en los casos de maternidad.

Art.31. Ropa de trabajo

A todos aquellos trabajadores/as a los que usualmente se les venía suministrando ropa de trabajo, se les continuará facilitando en las mismas cuantías y calidades y según los modos y costumbres de la fábrica de Salamanca.

Art. 32. Información al Comité de Empresa

El Comité de Empresa en base y como concreción de las competencias que le confiere el artículo 64 y conexos del Estatuto de los Trabajadores, podrá recabar de la Dirección de su Centro, la siguiente documentación:

- Modelos de contratos particulares de la Empresa.
- Modelo de finiquito por terminación voluntaria de la relación laboral.
- Periodos de vacaciones, con indicación del número de personas por secciones adscrito a cada uno.
- Porcentaje mensual y anual de absentismo en el Centro de Trabajo, con desglose de los diversos conceptos que lo integran.
- Documentación sobre cronometraje en los términos previstos en el artículo del Convenio que regula la organización del trabajo y el sistema de incentivos del personal directo.
- La información en relación a la utilización por parte de la empresa de los servicios que prestan las Empresas de Trabajo Temporal, se ajustará en todo momento a lo previsto en la legislación específica.

En cualquier caso, la empresa intentará dar la información sin agotar los plazos previstos en dicha legislación, y si fuera posible la comunicación al Comité de Empresa se efectuará antes de que el contrato de "Puesta a disposición" sea efectivo.

Asimismo, la Dirección del Centro entregará al Comité fotocopia de la documentación remitida al a la Tesorería Territorial para efectuar el pago de los Seguros Sociales.



Igualmente, la Dirección del Centro informará mensualmente de los programas de producción, ventas y evolución económica de la empresa, correspondientes a tal periodo de tiempo con indicación de las plantillas teóricamente necesarias para su realización.

Por otro lado, la Dirección, a la vez que notifica de la comisión de una falta grave o muy grave al presunto responsable de la misma, informará de tal hecho al Comité de Empresa, en acto aparte.

Por último en los casos de extinción de una relación laboral, la Dirección entregará al Comité de Empresa una copia del finiquito, siempre y cuando el trabajador afectado se manifieste expresamente en tal sentido.

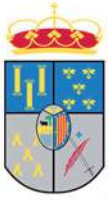
Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional sobre toda la información a que se ha hecho referencia anteriormente, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa y, en especial, en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente su carácter reservado. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la Empresa al Comité podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquella y para distintos fines de los que motivaron su entrega.

Art. 33. Promociones

En caso de producirse alguna vacante en algún puesto administrativo o técnico de taller, la misma podrá ocuparse por personal de plantilla, siempre y cuando acredite, a juicio de la Dirección, tras oír al Comité de Empresa, que posee los conocimientos suficientes para desempeñar las funciones asignadas al puesto que se desea cubrir. A tal fin, la Dirección, cuando se produzca la circunstancia, expondrá en los tablones de anuncios las características y funciones del puesto, así como los conocimientos y requisitos que se necesitan para poder ser designado.

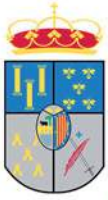
Al objeto de poder saber en todo momento las posibilidades de promoción fijadas en el párrafo anterior, se constituirá, en todos los centros de trabajo, un registro en el que, a través de las aportaciones personales y voluntarias de los propios trabajadores/as, se archivarán las titulaciones profesionales que los mismos posean.

Asimismo, las partes se comprometen a estudiar y poner en vigor un sistema de categorías por polivalencias que permita el reconocimiento de la profesionalidad de los Trabajadores a la vez que facilite la mejora de los niveles de eficiencia.



ARTICULO 34.- CUADRO DE PERMISOS

MOTIVO	DURACION	INICIACION	PERCEPCIONES						OBSERVACIONES	
			R.C.	ANT	PLUS	PP	EXTR	VAC		
Matrimonio del trabajador/a	15 días naturales	Fecha de la boda o, como máximo, dos días antes, si lo solicita.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Libro de familia	
Nacimiento de hijos/as	2 días naturales garantizándose que uno de ellos sea laborable a efectos oficiales	Día de nacimiento o, como máximo, un día antes, si lo solicita	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Libro de familia o certificado de nacimiento	Se ampliarán en dos días más, si el desplazamiento es fuera de la provincia.
Obito de padres, abuelos, hijos, cónyuge, hermanos, yernos, nueros, nietos de ambos cónyuges	2 días naturales garantizándose que uno de ellos sea laborable a efectos oficiales	Día de fallecimiento o, como máximo, un día antes, si lo solicita	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Certificado de defunción o documento acreditativo	Se ampliarán en dos días más, si el desplazamiento es fuera de la provincia.
Enfermedad grave de padres, abuelos, nietos, cónyuges, hijos, hermanos, yernos, nueras de ambos cónyuges.	2 días naturales	Día que se hace la solicitud	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Certificado médico o del centro sanitario donde está ingresado	Se ampliarán en dos días más, si el desplazamiento es fuera de la provincia.
Cambio de domicilio	Un día natural	Día de traslado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Comunicación nuevo domicilio	No será de aplicación cuando sea por matrimonio
Matrimonio de padres, hijos, nietos y hermanos de ambos cónyuges.	Un día natural	Día de la boda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Libro de familia	



MOTIVO	DURACION	INICIACION	PERCEPCIONES					OBSERVACIONES	
			R.C.	ANT	PLUS	PP	EXTR		VAC
Consulta médica general de la S.S. o médico particular general o especialista	Tiempo necesario hasta 16 horas al año.		SI	SI	SI	SI	SI	Certificado de asistencia	
I.T. motivada por enfermedad común o accidente natural	Tres primeros días de baja		SI	SI	SI	SI	SI	Parte oficial	
Exámenes para obtención título profesional o académico	Tiempo necesario		SI	SI	SI	SI	SI	Certificado presentación	Deberá indicarse tiempo del examen oficial.
Donación de sangre	Tiempo necesario		SI	SI	SI	SI	SI		La donación deberá efectuarse en el centro de trabajo
Restantes permisos	Tiempo necesario		NO	NO	NO	NO	NO	El procedente en cada caso	
Fallecimiento cónyuge e hijos de trabajador (no políticos)	Un día más de los establecidos anteriormente.		SI	SI	SI	SI	SI		

OBSERVACION GENERAL.- Los permisos anteriormente fijados se considerarán como máximos y por lo tanto, deberán ser agotados en su totalidad, solo en aquellos casos en los que fuese realmente imprescindible.



Art.35. Fallecimientos

En caso de fallecimiento de cualquier trabajador/a de la empresa, ésta abonará la compensación bruta de NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS a su viudo/a y, en su defecto, a sus restantes herederos/as legales en partes iguales, salvo que el fallecido/a haya designado específicamente a otro u otras personas para percibir dicha cantidad.

La empresa se reserva la facultad de suscribir en su momento una póliza de seguros que garantice el abono reseñado.

Art.36. Compensación por gastos de utilización puntual de vehículo.-

Cuando a petición específica de la empresa, algún trabajador/a efectúe gestiones esporádicas fuera de su centro de trabajo y para ello utilice, con conocimiento de la Dirección del Centro, su propio vehículo, recibirá una compensación por gastos de utilización del coche por importe de 0,21 euros por kilómetro recorrido.

La fijación de dicha compensación tiene ese valor atendiendo a que esos kilómetros se efectúan normalmente dentro del casco de la ciudad, por lo que el consumo de carburantes es muy superior al que se tendría en el caso de utilización de carretera.

La citada compensación no será de aplicación a la fuerza de ventas, ni al personal directivo, quienes tienen concertadas con la empresa otras condiciones como compensación de dicho gasto.

Art.37. Clasificación del personal

La clasificación profesional se fundamenta en Grupos Profesionales. Se define al mismo como el espacio organizativo que surge de la agrupación de funciones/puestos de naturaleza similar en cuanto al trabajo que desarrollan.

Se entenderá como Grupo Profesional, conforme a lo previsto en el artículo 22 del vigente Estatuto de los Trabajadores, la agrupación unitaria de aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación; o lo que es lo mismo, la agrupación de tareas o funciones de igual perfil profesional y similar contenido.

Se entiende por “aptitudes profesionales”, la capacidad y/o disposición del personal para el desempeño de las funciones o tareas propias de una profesión; también las posibilidades de alcanzar un cierto nivel de competencia profesional o de ejercer determinadas funciones, aunque necesite recibir para ello una formación.

Se entiende por “titulaciones”, a los efectos del artículo 22 del Estatuto de los trabajadores aquellos títulos expedidos que habilitan legalmente para el ejercicio de una profesión.

Por último, el “contenido general de la prestación”, se refiere al conjunto de actividades objetivas que integran la función o la especialidad profesional. En consecuencia, al Grupo Profesional se forma al integrar en el mismo las funciones de contenido similar. Es decir, no es necesaria una total igualdad de la capacidad o actitud para las funciones o para las actividades, pero sí que sean similares o equivalentes.

En este sentido es perfectamente admisible que categorías y/o Titulaciones sean aplicables a varios Grupos Profesionales, puesto que personas con una misma titulación pueden desempeñar funciones de mayor o menor nivel y es fundamentalmente en base a esas funciones, por las que se forman los Grupos Profesionales.



Se establecen los siguientes Grupos Profesionales:

Grupo "O" COMITÉ DE DIRECCIÓN. Están adscritas a este Grupo las personas que, estando incluidas en el ámbito de aplicación del Convenio Colectivo, forman parte del Comité de Dirección asumiendo y responsabilizándose de los objetivos globales de su área de responsabilidad.

Sus funciones comprenden la elaboración de las políticas de la organización, los planteamientos generales de la utilización de todos los recursos. La orientación y el control de las actividades de la organización, conforme al programa establecido o a la política adoptada.

GRUPO "1" RESPONSABLES DE NEGOCIOS, CENTROS DE TRABAJO, CANALES, Y ÁREAS FUNCIONALES: Están adscritas a este Grupo las personas que tienen un conocimiento teórico y práctico adquirido a través de formación al más alto nivel y/o una experiencia dilatada en el puesto a desempeñar que:

- Asumen y se responsabilizan de objetivos globales en su ámbito de trabajo y los transforman en objetivos concretos para sus equipos de trabajo.
- Dirigen y gestionan negocios, canales, centros de trabajo y departamentos cuyos resultados impactan a nivel alto en el negocio.
- Realizan o supervisan tareas complejas y diversas que exigen gran experiencia o habilidad que incluye la supervisión y coordinación de un grupo de trabajo en el que el titular asume la responsabilidad directa sobre los resultados operacionales.
- Posee niveles de iniciativa y decisión amplios, con el más alto nivel de autonomía en su ámbito de responsabilidad, limitados por la normativa de la empresa y supervisados por los organismos directivos de la compañía.

GRUPO "2" RESPONSABLES DE ÁREAS OPERATIVAS Y TÉCNICOS CON FUNCIONES DE IMPACTO MEDIO EN LA COMPAÑÍA: Están adscritas a este Grupo las personas:

- Responsables de áreas operativas de la compañía con un impacto medio en el negocio y en algunas posiciones responsabilidad sobre equipos de personas.
- Responsables de sub-departamentos operativos con un componente muy técnico. Ocasionalmente con responsabilidades sobre personas.
- Técnicos con funciones de Impacto medio y medio bajo en el negocio.

GRUPO "3" TÉCNICOS CON FUNCIONES DE IMPACTO BAJO EN LA COMPAÑÍA - DELEGADOS DE VENTAS - ADMINISTRATIVOS: están adscritos a este Grupo las personas que ocupan:

- Posiciones operativas de carácter técnico, con titulaciones académicas de grado superior o medio y/o nivel de conocimientos equivalentes, sin responsabilidad sobre personas y con bajo impacto directo en el negocio.
- Posiciones operativas administrativas o técnicas, titulados o con experiencia profesional, sin responsabilidad sobre personas y con bajo impacto directo sobre el negocio.

GRUPO "4" OPERARIOS DE LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN, ALMACENES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES. Están adscritas las personas que desempeñan:

- Funciones en el área de producción.



- Funciones en las áreas de Almacén de Productos Terminados, Almacén de Materias Primas y Distribución.
- Funciones básicamente operativas en las áreas de Servicios Auxiliares de la Empresa: Limpieza, Vigilancia, Guarderías, Conserjería, etc.

En el anexo 7, se identifican las posiciones adscritas a cada Grupo Profesional y las categorías homologables para cada Grupo.

Los grupos Profesionales y dentro de ellos las funciones descritas en los mismos, no suponen la obligación de tener provistas todas y cada una de dichas posiciones que allí se enuncian si la necesidad y el volumen de la empresa no lo requiere. Asimismo, las definiciones de cada uno de los Grupos y en su caso de las posiciones adscritas a los mismos, tienen un carácter meramente enunciativo, no limitativo y deben servir de referencia para que la dirección de la empresa, en su caso, pueda mediante analogía posicionar en el Grupo correspondiente a las nuevas funciones que pudieran surgir con posterioridad, bien como consecuencia de cambios tecnológicos o como necesidades de la empresa en función de cambios en la estructura y servicios del negocio.

Art. n.º 42 CONTRATO DE RELEVO

Exclusivamente durante el periodo 1 de enero de 2016 / 31 de diciembre de 2018, La Dirección de la Empresa se compromete a aceptar las peticiones de jubilación parcial anticipada con contrato de relevo de aquellos Trabajadores/as que así lo soliciten y que reúnan las condiciones legales para ser beneficiarios de dicha figura legal. En cualquier caso esta obligación por parte de la Empresa se mantendrá, dentro del periodo antes indicado, siempre y cuando la legislación de aplicación para esta figura jurídica no tenga variación alguna. En el caso de que sufriese cualquier modificación, el acuerdo de aceptar las peticiones de jubilación se dejará en suspenso hasta que las partes acuerden un nuevo procedimiento de aplicación, sin que a priori ninguna de las partes esté obligada a alcanzar el nuevo acuerdo.

Dada ya imprevisibilidad de la situación del empleo en cada momento, la Empresa se reserva la fecha en que se aceptaría la jubilación, sin que en ningún caso ese tiempo de espera sea superior a los 90 días naturales tras la recepción de la petición por parte del Trabajador/a.

Será facultad exclusiva de la Dirección de la Empresa, fijar el porcentaje de reducción del trabajo entre el 15 o el 25% de la jornada de trabajo.

Siempre y cuando la legislación lo contemple, el Trabajador/a podrá solicitar la acumulación en una sola vez del total de horas a trabajar hasta su jubilación.

Art. n.º 43 REGIMEN DISCIPLINARIO:

Será de aplicación lo previsto en el Convenio Colectivo de Siderometalurgia aplicable a la Provincia de Salamanca.



ANEXO 1

TABLA SALARIAL 2016					
ANEXO I		CONVENIO SALAMANCA			
CATEGORIAS		SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	RETRIBUCION CONVENIO	RETRIBUCION ANUAL
PERSONAL OBRERO					
Oficial 1ª		15,28	14,74	30,02	15.980
Oficial 2ª		14,93	14,12	29,05	15.568
Oficial 3ª		14,66	13,23	27,89	15.075
Especialista		13,59	14,06	27,65	14.973
Peón		13,37	13,83	27,20	14.782
PERSONAL SUBALTERNO					
Almacenero/a		443,11	396,34	839,45	14.974
Chófer Camión		458,09	424,72	882,81	15.581
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Jefe/a de 1ª		566,01	517,44	1.083,45	18.390
Jefe/a de 2ª/Jefe de Ventas		515,73	513,08	1.028,81	17.625
Oficial 1ª y Viajante		487,10	453,43	940,53	16.389
Oficial 2ª		467,55	431,62	899,17	15.810
Auxiliar Administrativo/a		443,96	395,99	839,95	14.981
TECNICOS DE TALLER					
Jefe/a de Taller		534,76	599,91	1.134,67	19.107
Encargado/a/ Supervisor/a		464,65	447,59	912,24	15.993
PERSONAL TECNICO TITULADO					
Ingenieros/as, Arquitectos/as y Titulados/as		616,50	682,74	1.299,24	21.411
Peritos/as y Aparejadores/as		593,30	662,08	1.255,38	20.797
Maestros/as Industriales		507,63	589,04	1.096,67	18.575
Complemento Lineal Pactado 386,90 € al año en doce meses					
Trabajadores Mensuales		32,24	euros mes		
Trabajadores Diarios		1,06	euros día		
Pagas Extras					
extra marzo			1163,76		
solo extras verano-navidad			527,18		
extra septiembre.			616,62		

Nota: A las cantidades que se fijan anteriormente se sumarán, en su caso, los importes individuales que en concepto "COPENA" tengan reconocidos los Trabajadores/as, conforme a lo previsto en el Convenio Colectivo y en el acuerdo "2" del presente acta



ANEXO 2

TABLA SALARIAL 2017					
ANEXO I		CONVENIO SALAMANCA			
CATEGORIAS		SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	RETRIBUCION CONVENIO	RETRIBUCION ANUAL
PERSONAL OBRERO					
Oficial 1ª		15,28	15,33	30,61	16.231
Oficial 2ª		14,93	14,71	29,64	15.819
Oficial 3ª		14,66	13,82	28,48	15.326
Especialista		13,59	14,65	28,24	15.224
Peón		13,37	14,42	27,79	15.032
PERSONAL SUBALTERNO					
Almacenero/a		443,11	414,20	857,31	15.224
Chófer Camión		458,09	442,58	900,67	15.831
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Jefe/a de 1ª		566,01	535,30	1.101,31	18.640
Jefe/a de 2ª/Jefe de Ventas		515,73	530,94	1.046,67	17.875
Oficial 1ª y Viajante		487,10	471,29	958,39	16.639
Oficial 2ª		467,55	449,48	917,03	16.060
Auxiliar Administrativo/a		443,96	413,85	857,81	15.231
TECNICOS DE TALLER					
Jefe/a de Taller		534,76	617,77	1.152,53	19.357
Encargado/a/ Supervisor/a		464,65	465,45	930,10	16.243
PERSONAL TECNICO TITULADO					
Ingenieros/as, Arquitectos/as y Titulados/as		616,50	700,60	1.317,10	21.661
Peritos/as y Aparejadores/as		593,30	679,94	1.273,24	21.047
Maestros/as Industriales		507,63	606,90	1.114,53	18.825
Complemento Lineal Pactado 386,90 € al año en doce meses					
Trabajadores Mensuales		32,24	euros mes		
Trabajadores Diarios		1,06	euros día		
Pagas Extras					
extra marzo			1163,76		
solo extras verano-navidad			527,18		
extra septiembre.			616,62		

Nota: A las cantidades que se fijan anteriormente se sumarán, en su caso, los importes individuales que en concepto "COPENA" tengan reconocidos los Trabajadores/as, conforme a lo previsto en el Convenio Colectivo y en el acuerdo "2" del presente acta



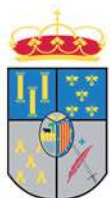
ANEXO 3

TABLA SALARIAL 2018					
ANEXO I		CONVENIO SALAMANCA			
CATEGORIAS		SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	RETRIBUCION CONVENIO	RETRIBUCION ANUAL
PERSONAL OBRERO					
Oficial 1ª		15,28	15,33	30,61	16.231
Oficial 2ª		14,93	14,71	29,64	15.819
Oficial 3ª		14,66	13,82	28,48	15.326
Especialista		13,59	14,65	28,24	15.224
Peón		13,37	14,42	27,79	15.032
PERSONAL SUBALTERNO					
Almacenero/a		443,11	414,20	857,31	15.224
Chófer Camión		458,09	442,58	900,67	15.831
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Jefe/a de 1ª		566,01	535,30	1.101,31	18.640
Jefe/a de 2ª/Jefe de Ventas		515,73	530,94	1.046,67	17.875
Oficial 1ª y Viajante		487,10	471,29	958,39	16.639
Oficial 2ª		467,55	449,48	917,03	16.060
Auxiliar Administrativo/a		443,96	413,85	857,81	15.231
TECNICOS DE TALLER					
Jefe/a de Taller		534,76	617,77	1.152,53	19.357
Encargado/a/ Supervisor/a		464,65	465,45	930,10	16.243
PERSONAL TECNICO TITULADO					
Ingenieros/as, Arquitectos/as y Titulados/as		616,50	700,60	1.317,10	21.661
Peritos/as y Aparejadores/as		593,30	679,94	1.273,24	21.047
Maestros/as Industriales		507,63	606,90	1.114,53	18.825
Complemento Lineal Pactado 386,90 € al año en doce meses					
Trabajadores Mensuales		32,24	euros mes		
Trabajadores Diarios		1,06	euros día		
Pagas Extras					
extra marzo			1163,76		
solo extras verano-navidad			527,18		
extra septiembre.			616,62		

Nota: A las cantidades que se fijan anteriormente se sumarán, en su caso, los importes individuales que en concepto "COPENA" tengan reconocidos los Trabajadores/as, conforme a lo previsto en el Convenio Colectivo y en el acuerdo "2" del presente acta

**ANEXO 4****TABLAS DE INCENTIVO 100/140**

Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	OIT	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	OIT	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	OIT	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	OIT	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	OIT	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	OIT	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	OIT	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	OIT	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	OIT	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	OIT	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	OIT	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	OIT	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	OIT	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	OIT	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	OIT	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	OIT	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	OIT	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	OIT	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	OIT	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	OIT	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	OIT	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	OIT	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	OIT	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	OIT	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	OIT	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	OIT	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	OIT	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	OIT	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	OIT	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	OIT	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	OIT	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	OIT	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	OIT	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	OIT	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	OIT	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	OIT	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	OIT	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	OIT	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	OIT	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	OIT	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	OIT	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72

ANEXO 5

TABLAS DE CÓDIGOS ACTUALES

Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	01	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	01	101	0,06	0,06	0,05	0,05	0,05
1370	01	102	0,13	0,12	0,12	0,11	0,11
1370	01	103	0,22	0,18	0,18	0,16	0,16
1370	01	104	0,28	0,27	0,26	0,26	0,25
1370	01	105	0,33	0,33	0,32	0,31	0,30
1370	01	106	0,40	0,39	0,38	0,37	0,36
1370	01	107	0,47	0,44	0,43	0,42	0,41
1370	01	108	0,53	0,51	0,50	0,49	0,47
1370	01	109	0,63	0,62	0,57	0,54	0,52
1370	01	110	0,69	0,67	0,65	0,64	0,62
1370	01	111	0,74	0,72	0,71	0,69	0,67
1370	01	112	0,81	0,79	0,76	0,74	0,72
1370	01	113	0,88	0,85	0,82	0,81	0,77
1370	01	114	0,97	0,92	0,89	0,87	0,84
1370	01	115	1,04	1,01	0,97	0,93	0,89
1370	01	116	1,11	1,07	1,04	1,02	0,97
1370	01	117	1,17	1,14	1,11	1,07	1,04
1370	01	118	1,25	1,22	1,19	1,17	1,13
1370	01	119	1,27	1,23	1,20	1,17	1,14
1370	01	120	1,27	1,25	1,21	1,18	1,16
1370	01	121	1,30	1,26	1,22	1,19	1,16
1370	01	122	1,33	1,27	1,23	1,21	1,18
1370	01	123	1,34	1,29	1,24	1,22	1,18
1370	01	124	1,36	1,30	1,26	1,23	1,19
1370	01	125	1,37	1,33	1,27	1,24	1,21
1370	01	126	1,39	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	01	127	1,41	1,36	1,30	1,26	1,23



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	01	128	1,42	1,38	1,33	1,29	1,24
1370	01	129	1,45	1,39	1,34	1,29	1,25
1370	01	130	1,46	1,41	1,36	1,33	1,26
1370	01	131	1,48	1,45	1,39	1,36	1,29
1370	01	132	1,52	1,48	1,44	1,39	1,34
1370	01	133	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	01	134	1,58	1,53	1,49	1,46	1,41
1370	01	135	1,61	1,57	1,52	1,48	1,45
1370	01	136	1,64	1,60	1,55	1,51	1,47
1370	01	137	1,67	1,63	1,58	1,54	1,50
1370	01	138	1,72	1,67	1,61	1,58	1,53
1370	01	139	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	01	140	1,78	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	02	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	02	101	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04
1370	02	102	0,11	0,11	0,10	0,09	0,09
1370	02	103	0,16	0,16	0,15	0,14	0,14
1370	02	104	0,25	0,25	0,25	0,23	0,23
1370	02	105	0,30	0,29	0,29	0,28	0,27
1370	02	106	0,36	0,34	0,33	0,33	0,32
1370	02	107	0,41	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	02	108	0,47	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	02	109	0,52	0,51	0,50	0,48	0,47
1370	02	110	0,62	0,59	0,57	0,53	0,52
1370	02	111	0,67	0,65	0,63	0,62	0,59
1370	02	112	0,73	0,71	0,69	0,67	0,66
1370	02	113	0,77	0,75	0,73	0,72	0,70
1370	02	114	0,84	0,81	0,79	0,76	0,74
1370	02	115	0,89	0,87	0,85	0,82	0,80
1370	02	116	0,97	0,93	0,91	0,87	0,85
1370	02	117	1,05	1,02	0,99	0,93	0,90
1370	02	118	1,13	1,10	1,07	1,04	1,02
1370	02	119	1,14	1,11	1,08	1,05	1,03
1370	02	120	1,15	1,12	1,09	1,06	1,03
1370	02	121	1,16	1,14	1,11	1,07	1,04
1370	02	122	1,17	1,14	1,11	1,08	1,05
1370	02	123	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	02	124	1,19	1,16	1,13	1,11	1,07
1370	02	125	1,20	1,18	1,14	1,12	1,08
1370	02	126	1,21	1,19	1,15	1,13	1,10
1370	02	127	1,23	1,19	1,15	1,14	1,11
1370	02	128	1,24	1,21	1,18	1,15	1,12
1370	02	129	1,25	1,22	1,19	1,16	1,13
1370	02	130	1,26	1,23	1,20	1,17	1,14
1370	02	131	1,29	1,25	1,22	1,19	1,16
1370	02	132	1,34	1,29	1,26	1,22	1,19
1370	02	133	1,37	1,33	1,30	1,24	1,21
1370	02	134	1,41	1,37	1,34	1,26	1,23
1370	02	135	1,45	1,39	1,35	1,29	1,25
1370	02	136	1,47	1,42	1,38	1,34	1,29
1370	02	137	1,49	1,46	1,42	1,37	1,33
1370	02	138	1,52	1,49	1,45	1,39	1,36
1370	02	139	1,55	1,51	1,47	1,44	1,39
1370	02	140	1,58	1,53	1,49	1,46	1,41
1370	03	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	03	101	0,05	0,05	0,05	0,04	0,04
1370	03	102	0,11	0,09	0,09	0,09	0,09
1370	03	103	0,16	0,15	0,15	0,14	0,14
1370	03	104	0,24	0,24	0,23	0,23	0,22
1370	03	105	0,29	0,28	0,27	0,27	0,42
1370	03	106	0,32	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	03	107	0,40	0,38	0,38	0,37	0,36
1370	03	108	0,45	0,43	0,42	0,41	0,40
1370	03	109	0,50	0,49	0,48	0,45	0,44
1370	03	110	0,57	0,54	0,52	0,51	0,49
1370	03	111	0,65	0,63	0,62	0,57	0,54
1370	03	112	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	03	113	0,74	0,72	0,71	0,69	0,68
1370	03	114	0,80	0,77	0,76	0,73	0,72
1370	03	115	0,86	0,84	0,81	0,79	0,76
1370	03	116	0,92	0,89	0,86	0,84	0,81
1370	03	117	1,01	0,94	0,92	0,88	0,86
1370	03	118	1,08	1,06	1,03	1,01	0,94
1370	03	119	1,10	1,07	1,04	1,01	0,97



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	03	120	1,11	1,07	1,05	1,02	0,98
1370	03	121	1,12	1,10	1,05	1,03	1,01
1370	03	122	1,13	1,10	1,07	1,04	1,02
1370	03	123	1,14	1,11	1,07	1,05	1,02
1370	03	124	1,15	1,12	1,10	1,06	1,04
1370	03	125	1,16	1,13	1,11	1,07	1,04
1370	03	126	1,17	1,14	1,11	1,08	1,05
1370	03	127	1,18	1,15	1,13	1,10	1,06
1370	03	128	1,19	1,17	1,13	1,11	1,07
1370	03	129	1,20	1,17	1,15	1,12	1,08
1370	03	130	1,21	1,18	1,15	1,12	1,10
1370	03	131	1,23	1,21	1,18	1,15	1,12
1370	03	132	1,26	1,23	1,20	1,17	1,14
1370	03	133	1,29	1,26	1,22	1,19	1,16
1370	03	134	1,34	1,29	1,25	1,22	1,19
1370	03	135	1,37	1,33	1,27	1,24	1,21
1370	03	136	1,41	1,37	1,30	1,26	1,23
1370	03	137	1,44	1,39	1,36	1,29	1,25
1370	03	138	1,46	1,42	1,38	1,33	1,29
1370	03	139	1,49	1,45	1,41	1,37	1,33
1370	03	140	1,52	1,48	1,44	1,39	1,34
1370	04	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	04	101	0,05	0,04	0,04	0,04	0,03
1370	04	102	0,09	0,09	0,08	0,08	0,08
1370	04	103	0,14	0,14	0,13	0,13	0,13
1370	04	104	0,22	0,22	0,22	0,18	0,18
1370	04	105	0,27	0,26	0,26	0,25	0,24
1370	04	106	0,31	0,30	0,30	0,29	0,28
1370	04	107	0,37	0,36	0,34	0,33	0,32
1370	04	108	0,41	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	04	109	0,47	0,44	0,43	0,42	0,41
1370	04	110	0,51	0,50	0,49	0,47	0,45
1370	04	111	0,57	0,54	0,52	0,51	0,50
1370	04	112	0,65	0,63	0,62	0,57	0,54
1370	04	113	0,69	0,67	0,66	0,64	0,63
1370	04	114	0,73	0,72	0,70	0,68	0,67
1370	04	115	0,79	0,76	0,74	0,72	0,70



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	04	116	0,84	0,81	0,79	0,76	0,74
1370	04	117	0,89	0,86	0,84	0,81	0,79
1370	04	118	0,98	0,94	0,92	0,88	0,86
1370	04	119	1,01	0,97	0,92	0,89	0,87
1370	04	120	1,02	0,98	0,93	0,90	0,88
1370	04	121	1,03	1,01	0,94	0,92	0,89
1370	04	122	1,04	1,01	0,93	0,93	0,90
1370	04	123	1,05	1,03	0,98	0,94	0,90
1370	04	124	1,06	1,03	1,01	0,97	0,92
1370	04	125	1,07	1,04	1,02	0,98	0,93
1370	04	126	1,08	1,05	1,03	0,98	0,94
1370	04	127	1,08	1,06	1,04	1,01	0,97
1370	04	128	1,11	1,07	1,04	1,02	0,98
1370	04	129	1,11	1,08	1,05	1,03	0,98
1370	04	130	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	04	131	1,14	1,12	1,08	1,06	1,03
1370	04	132	1,17	1,14	1,11	1,08	1,05
1370	04	133	1,19	1,17	1,13	1,11	1,07
1370	04	134	1,21	1,19	1,16	1,13	1,10
1370	04	135	1,24	1,21	1,18	1,15	1,12
1370	04	136	1,26	1,23	1,20	1,17	1,14
1370	04	137	1,29	1,25	1,22	1,19	1,16
1370	04	138	1,33	1,27	1,24	1,21	1,18
1370	04	139	1,36	1,30	1,26	1,23	1,20
1370	04	140	1,39	1,34	1,29	1,25	1,22
1370	05	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	05	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	05	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	05	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	05	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	05	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	05	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	05	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	05	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	05	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	05	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	05	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	05	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	05	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	05	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	05	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	05	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	05	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	05	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	05	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	05	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	05	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	05	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	05	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	05	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	05	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	05	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	05	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	05	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	05	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	05	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	05	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	05	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	05	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	05	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	05	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	05	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	05	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	05	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	05	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	05	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72
1370	06	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	06	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	06	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	06	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	06	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	06	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	06	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	06	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	06	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	06	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	06	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	06	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	06	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	06	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	06	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	06	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	06	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	06	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	06	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	06	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	06	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	06	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	06	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	06	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	06	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	06	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	06	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	06	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	06	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	06	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	06	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	06	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	06	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	06	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	06	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	06	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	06	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	06	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	06	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	06	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	06	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72
1370	07	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	07	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	07	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	07	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	07	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	07	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	07	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	07	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	07	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	07	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	07	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	07	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	07	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	07	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	07	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	07	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	07	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	07	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	07	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	07	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	07	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	07	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	07	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	07	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	07	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	07	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	07	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	07	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	07	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	07	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	07	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	07	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	07	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	07	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	07	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	07	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	07	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	07	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	07	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	07	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	07	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	08	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	08	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	08	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	08	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	08	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	08	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	08	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	08	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	08	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	08	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	08	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	08	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	08	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	08	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	08	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	08	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	08	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	08	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	08	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	08	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	08	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	08	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	08	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	08	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	08	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	08	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	08	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	08	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	08	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	08	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	08	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	08	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	08	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	08	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	08	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	08	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	08	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	08	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	08	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	08	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	08	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72
1370	09	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	09	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	09	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	09	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	09	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	09	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	09	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	09	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	09	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	09	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	09	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	09	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	09	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	09	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	09	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	09	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	09	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	09	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	09	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	09	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	09	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	09	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	09	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	09	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	09	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	09	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	09	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	09	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	09	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	09	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	09	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	09	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	09	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	09	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	09	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	09	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	09	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	09	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	09	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	09	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	09	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72
1370	10	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	10	101	0,06	0,06	0,05	0,05	0,05
1370	10	102	0,13	0,12	0,12	0,11	0,11
1370	10	103	0,22	0,18	0,18	0,16	0,16
1370	10	104	0,28	0,27	0,26	0,26	0,25
1370	10	105	0,33	0,33	0,32	0,31	0,30
1370	10	106	0,40	0,39	0,38	0,37	0,36
1370	10	107	0,47	0,44	0,43	0,42	0,41
1370	10	108	0,53	0,51	0,50	0,49	0,47
1370	10	109	0,63	0,62	0,57	0,54	0,52
1370	10	110	0,69	0,67	0,65	0,64	0,62
1370	10	111	0,74	0,72	0,71	0,69	0,67
1370	10	112	0,81	0,79	0,76	0,74	0,72
1370	10	113	0,88	0,85	0,82	0,81	0,77
1370	10	114	0,97	0,92	0,89	0,87	0,84
1370	10	115	1,04	1,01	0,97	0,93	0,89
1370	10	116	1,11	1,07	1,04	1,02	0,97
1370	10	117	1,17	1,14	1,11	1,07	1,04
1370	10	118	1,25	1,22	1,19	1,17	1,13
1370	10	119	1,27	1,23	1,20	1,17	1,14
1370	10	120	1,27	1,25	1,21	1,18	1,16
1370	10	121	1,30	1,26	1,22	1,19	1,16
1370	10	122	1,33	1,27	1,23	1,21	1,18
1370	10	123	1,34	1,29	1,24	1,22	1,18
1370	10	124	1,36	1,30	1,26	1,23	1,19
1370	10	125	1,37	1,33	1,27	1,24	1,21
1370	10	126	1,39	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	10	127	1,41	1,36	1,30	1,26	1,23
1370	10	128	1,42	1,38	1,33	1,29	1,24



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	10	129	1,45	1,39	1,34	1,29	1,25
1370	10	130	1,46	1,41	1,36	1,33	1,26
1370	10	131	1,48	1,45	1,39	1,36	1,29
1370	10	132	1,52	1,48	1,44	1,39	1,34
1370	10	133	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	10	134	1,58	1,53	1,49	1,46	1,41
1370	10	135	1,61	1,57	1,52	1,48	1,45
1370	10	136	1,64	1,60	1,55	1,51	1,47
1370	10	137	1,67	1,63	1,58	1,54	1,50
1370	10	138	1,72	1,67	1,61	1,58	1,53
1370	10	139	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	10	140	1,78	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	11	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	11	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	11	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	11	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	11	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	11	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	11	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	11	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	11	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	11	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	11	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	11	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	11	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	11	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	11	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	11	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	11	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	11	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	11	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	11	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	11	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23
1370	11	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	11	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	11	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	11	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29



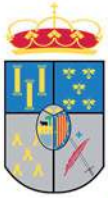
Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	11	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	11	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	11	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	11	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	11	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	11	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	11	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	11	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	11	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	11	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	11	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	11	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	11	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	11	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	11	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	11	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72
1370	12	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1370	12	101	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05
1370	12	102	0,13	0,12	0,12	0,12	0,11
1370	12	103	0,23	0,22	0,18	0,18	0,16
1370	12	104	0,28	0,27	0,27	0,26	0,26
1370	12	105	0,34	0,33	0,32	0,31	0,31
1370	12	106	0,40	0,40	0,39	0,38	0,37
1370	12	107	0,45	0,45	0,44	0,43	0,41
1370	12	108	0,53	0,52	0,50	0,49	0,48
1370	12	109	0,64	0,62	0,59	0,54	0,53
1370	12	110	0,70	0,68	0,66	0,65	0,63
1370	12	111	0,76	0,74	0,72	0,70	0,68
1370	12	112	0,82	0,80	0,77	0,75	0,74
1370	12	113	0,89	0,86	0,85	0,81	0,80
1370	12	114	0,98	0,93	0,92	0,88	0,85
1370	12	115	1,05	1,03	0,98	0,94	0,92
1370	12	116	1,13	1,10	1,06	1,04	1,01
1370	12	117	1,18	1,15	1,12	1,10	1,06
1370	12	118	1,38	1,34	1,29	1,25	1,21
1370	12	119	1,39	1,36	1,30	1,26	1,22
1370	12	120	1,42	1,37	1,33	1,27	1,23



Fábrica	Clave	ESCALA	OF1.	OF2.	OF3.	ESPT.	PEON
1370	12	121	1,44	1,39	1,34	1,29	1,24
1370	12	122	1,46	1,41	1,36	1,30	1,26
1370	12	123	1,47	1,42	1,38	1,34	1,26
1370	12	124	1,48	1,44	1,39	1,36	1,29
1370	12	125	1,49	1,46	1,41	1,37	1,30
1370	12	126	1,51	1,47	1,42	1,38	1,33
1370	12	127	1,52	1,48	1,44	1,39	1,36
1370	12	128	1,53	1,50	1,46	1,42	1,37
1370	12	129	1,54	1,51	1,47	1,42	1,38
1370	12	130	1,57	1,52	1,48	1,45	1,39
1370	12	131	1,60	1,55	1,51	1,48	1,44
1370	12	132	1,63	1,59	1,55	1,51	1,47
1370	12	133	1,67	1,75	1,58	1,54	1,49
1370	12	134	1,71	1,66	1,61	1,57	1,52
1370	12	135	1,75	1,69	1,64	1,60	1,55
1370	12	136	1,80	1,74	1,67	1,63	1,59
1370	12	137	1,84	1,77	1,72	1,67	1,61
1370	12	138	1,87	1,82	1,75	1,69	1,64
1370	12	139	1,90	1,85	1,80	1,74	1,67
1370	12	140	1,93	1,88	1,84	1,77	1,72

CODIGOS:

1. PROTOTIPOS PRUEBAS Y REPARACIONES
2. REPARACION DE MAQUINAS Y CAMBIOS
3. ABASTECIMIENTO DE MATERIALES
4. PAROS DE FABRICA O POR FALTA DE PREPARACION
5. PERIODO DE ADAPTACION
6. PRIMA MEDIA
7. COMITÉ DE EMPRESA
8. FORMACION
9. TRABAJOS PRODUCTIVOS SIN CRONOMETRAR
10. HORAS APRENDIZAJE OTRAS SECCIONES
11. PERMISOS RETRIBUIDOS
12. VACACIONES



ANEXO N.º 6

GARANTIA DE INCENTIVOS FIJOS MINIMOS MENSUALES PARA INDIRECTOS

Categoría "A":	Auxiliar administrativo, Peón y Telefonista/o. Incentivo mensual mínimo: 167,41 EUROS
Categoría "B":	Especialista, Almacenero/a y Oficial 3ª. Incentivo mensual mínimo: 177,61 EUROS
Categoría "C":	Oficial 1ª y 2 Administrativo, Oficial 1 y 2 de taller y chofer. Incentivo mensual mínimo: 182,94 EUROS

ANEXO 7

GRUPO 0 GRUPO B - COMITÉ DE DIRECCIÓN

NIVEL "A"	Responsables de las Áreas Estratégicas de la compañía y Miembros del Comité de Dirección					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES Ingenieros Sup. y T Licenciados Diplomados Jefes Adv. 1ª
	Director Administración y Sistemas	Director de Operaciones	Director Comercial	Director de Marketing	Director de Recursos Humanos	
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

GRUPO 1 RESPONSABLES DE NEGOCIOS, CENTROS DE TRABAJOS, CANALES Y ÁREAS FUNCIONALES

NIVEL "A"	Responsables de Negocio, Canal, Fábrica, Departamentos o Áreas estratégicas, que reportan directamente al C. Dirección y cuya posición implica alto impacto sobre el negocio y/o resultados y/o responsabilidad sobre personas					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES Ingenieros Sup. y T Licenciados Diplomados Director Fca. Jefes Adv. 1ª
	Gerente Control Gestión	Gerente de Fábrica	Gerente Unidad Negocio			
	Gerente Adción/Finanzas	Gerente Logística Central	Gerente Ventas C. Tradic.			
	Gerente Sistemas Inform.	Gerente Compras e I+D+i	Gerente Ventas C. Moderna			
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

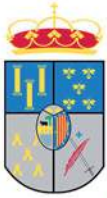
NIVEL "B"	Responsables de áreas funcionales de la compañía con un nivel de impacto alto en el negocio y con responsabilidades sobre equipos de personas					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES Ingenieros Sup. y T Licenciados Diplomados Jefes Adv. 1ª
	Responsable Depto. Jurídico		Responsable Nacional V.	Responsable de Marcas		
			Responsable Regional V.			
			Responsable Ventas G6.SS			
			Responsable Ventas G6.CC			
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

GRUPO 2 RESPONSABLES ÁREAS OPERATIVAS Y TÉCNICAS CON FUNCIONES DE IMPACTO MEDIO EN LA COMPAÑÍA

NIVEL "A"	Responsables de áreas operativas de la compañía con un nivel de impacto medio en el negocio y en algunas posiciones responsabilidad sobre equipos de personas y Técnicos con funciones de impacto medio en la empresa					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES Ingenieros Sup y T. Licenciados Diplomados Resp. Producción Resp. Logístico Jefes Adv. 1ª Jefes Adv. 2ª
	Responsable Cobros/Tesorería	Resp. Producción Fca	Responsable ATC	Responsable Invest. Mercad.	Resp. RRHH. Fábrica	
		Resp. Distribución Fca			Resp. Selecc/Formac.	
		Resp. Prevención y M.A.			Resp. Adción. RRHH	
		Resp. Calidad/Post V.				
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

NIVEL "B"	Responsables de subdepartamentos operativos, con un componente muy técnico. Ocasionalmente con alguna responsabilidad sobre personas y con un bajo impacto directo sobre el negocio. Técnicos con impacto medio en el negocio					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES Ingenieros Sup y T. Licenciados Diplomados Jefes y Maestros T Jefes Adv. 1ª y 2ª Supervisores Encargados Oficiales 1ª Advo
	Jefe Contabilidad	Jefe Industrialización Pr.				
	Jefe Proyectos Informáticos	Jefe de Taller				
	Controller	Jefe Calidad de Fca.				
		Gestor Compras				
		Responsable Depósito				
		Encargados Secciones Ptas.				
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

CVE: BOP-SA-20160422-001



GRUPO 3 - TÉCNICOS CON FUNCIONES DE IMPACTO PEQUEÑO EN EL NEGOCIO-DELEGADOS VENTAS- ADMINISTRATIVOS

NIVEL "A"	Posiciones operativas de carácter técnico, con títulos académicos de grado superior, medio a nivel de conocimientos equivalentes, sin responsabilidad sobre personas y con bajo impacto directo en el negocio.					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES
	Analista/Consult Sist.Inf. Programador Sist. Infor. Técnico de sistemas controller assistant Oficial 1º Advo	Tec/Ingeniero Resp. Proy. Planificadas/Aprovis. Resp. Punto Trans. propio Técnico de Costes Técnica Organización Oficial 1º Advo	Delegado V. Especialista Delegada V. Canal Trade. Oficial 1º Advo	Técnico Marketing "on line" Técnico Productos y Marcas Técnica Invest y Comunicac. Trade Marketing Oficial 1º Advo	Secretaría Dir. Gral. Oficial 1º Advo	Ingenieros Sup y T. Licenciados Diplomados Delegados Ventas Jefes Adv.1º y 2º Supervisores Encargados Oficiales 1º Advo
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

NIVEL "B"	Posiciones administrativas o técnicas en proceso de formación de las funciones a desarrollar, sin responsabilidad sobre personas y con bajo impacto directo en el negocio.					CATEGORÍAS HOMOLOGABLES
	Anal/Consult Sist.Inf. Junior Programod. Sist.Infer. Junior Técnico de sistemas Junior Oficial 2º Advo Auxiliar Advo Telefonista Conserje	Tec/Ing. Resp. Proy. Junior Planificador/Aprovis. Junior R. P. Transito propio Junior Técnico de Costes Junior Técnica Org. Junior Gestor de Compras Junior Oficial 2º Advo Auxiliar Advo Telefonista Conserje	Oficial 2º Advo Auxiliar Advo Telefonista Conserje	Téc. Mark. "on line" Junior Téc. Productos/Marcas Junior Téc. Invest/Comunicac. Junior Oficial 2º Advo Auxiliar Advo Telefonista Conserje	Oficial 2º Advo Auxiliar Advo Telefonista Conserje	Ingenieros Sup y T. Licenciados Diplomados Delegados Ventas Jefes Adv.1º y 2º Supervisores Encargados Oficiales 1º Advo Oficiales 2º Advo Auxiliar Advo.
	Funciones en área de Administración	Funciones en área de Operaciones	Funciones en área de Comercial	Funciones en área de Marketing	Funciones en área de R. Humanos	

GRUPO 4 - OPERARIOS DE AREA DE PRODUCCIÓN, ALMACENES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

NIVEL "A"	Responsables con titulación o experiencia en el puesto, con responsabilidad sobre grupo de personas				CATEGORÍAS HOMOLOGABLES
	Supervisoras Jefes de Equipo Funciones en área de Mantenimiento	Supervisoras Jefes de Equipo Funciones en área de Producción	Supervisoras Jefes de Equipo Funciones en área de Almacén	Funciones en área de Servicios Auxiliares	Supervisoras Encargadas Jefes de Equipo

NIVEL "B"	Personal con experiencia en puestos con una dificultad de impacto medio en el sistema productivo				CATEGORÍAS HOMOLOGABLES
	Oficial de 1º de Taller Oficial de 2º de Taller Funciones en área de Mantenimiento	Oficial de 1º de Taller Oficial de 2º de Taller Funciones en área de Producción	Oficial de 1º de Taller Almacenero Oficial de 2º de Taller Funciones en área de Almacén	Chofer de Camión Chofer de Turismo Funciones en área de Servicios Auxiliares	Oficial 1º de Taller Chofer de Camión Chofer de Turismo Almacenero Oficial 2º de Taller

NIVEL "C"	Personal con experiencia en puestos con una dificultad de impacto bajo.				CATEGORÍAS HOMOLOGABLES
	Oficial de 3º de Taller Especialista Peon Funciones en área de Mantenimiento	Oficial de 3º de Taller Especialista Peon Funciones en área de Producción	Oficial de 3º de Taller Especialista Peon Funciones en área de Almacén	Vigilante Portero Funciones en área de Servicios Auxiliares	Oficial 3º de Taller Especialista Vigilante Portero Peón